
FOLKETINGET



Dansk Interparlamentarisk Gruppens bestyrelse

Til: IPU bestyrelsens medlemmer og stedfortrædere
Dato: 8. januar 2009

Invitation til møde med IPU generalsekretær Anders B. Johnsson

Den danske IPU bestyrelse mødtes den 19. december 2008 med IPU's generalsekretær Anders Johnsson for at drøfte en evt. afholdelse af et parlamentarisk møde om klima i margin af COP15.

Som opfølgning på mødet ønsker generalsekretæren og hans medarbejder Serguei Tchelnokov at fortsætte drøftelserne om afholdelse af et parlamentarisk møde.

Vedlagt liste over emner generalsekretæren ønsker at drøfte på mødet.

Der er arrangeret møde med generalsekretæren

Fredag den 23. januar kl. 10.30 – 12.00 i lokale 1-009

Tilmelding til mødet bedes ske på vedhæftede slip, pr. mail til claudius.larson@ft.dk eller pr. telefon på lok. 3781 senest den 20. januar 2009.

Med venlig hilsen

Flemming Kordt Hansen,
Delegationssekretær

SVARBLANKET

Dansk Interparlamentarisk Gruppens bestyrelse

Møde med IPU's Generalsekretær Anders B. Johnsson

Den 23. januar 2009 kl. 10.30 – 12.00

Lokale 1-009

Ja, undertegnede ønsker at deltage i ovennævnte møde

Nej, undertegnede er desværre forhindret i at deltage i ovennævnte møde

Navn (blokbogstaver)

Retur til:

1. Udvalgssekretariat

Att.: Claudius Larson

Senest fredag den 20. januar 2009

CHECKLIST OF QUESTIONS

(Preparatory visit to Copenhagen, January 2009)

Substantive issues

- Provisional agenda
- Tentative time-table
- Participation, including observers
- Preparation of the draft Final Document
- Keynote speakers
- Inaugural ceremony
- Chairing of the session

General issues

- Dates
- Venue
- Preparatory Committee: status, tasks, calendar of meetings, Danish participation
- Advance notice to IPU members
- Invitation & convocation letters: who prepares and signs what and when
- Deadline for confirmations
- Guidebook
- Headed paper
- List of participants
- Simultaneous interpretation: staffing
- Reception for participants
- Chauffeured cars for IPU President and SG
- Agreement between the organizers concerning distribution of responsibilities (preparation, signing)
- Link with COP15
- IPU delegation to COP15
- Post-Conference publication

Premises

- Main meeting room
- Country signboards
- Flags and other elements of decoration (including a backdrop bearing the title of the meeting)
- Drafting Committee room
- Simultaneous interpretation equipment in both rooms
- Offices for the IPU
- Registration/information desk: location, calendar, staffing needs, delegates' kits
- Security considerations
- Journalists: access to the premises, accreditation
- Press service facilities
- General facilities for delegates (telephone, fax, e-mail, bank, typing pool)
- Equipment and consumables (copy machines, computers, printers, paper)
- Rent fees
- Cargo delivery
- Local staff (registration, ushers, security, press)